



Wie arbeiten wir in der Kommission für Gleichstellung und Diversität?

Interner Leitfaden zur Zusammenarbeit – Version vom 28.9.2024

Funktion

Die Kommission für Gleichstellung und Diversität (KGD) ist eine ständige Kommission der Erweiterten Universitätsleitung. Sie unterstützt die Universitäts-, Fakultäts- und Institutsorgane in ihren Bestrebungen zur Verwirklichung der Gleichstellung und der Förderung eines diversitätsgerechten und inklusiven Miteinanders an der UZH.

Aufgaben

- Die KGD berät die Erweiterte Universitätsleitung in Belangen der Gleichstellung und Diversität sowie bei der Erarbeitung von strategischen Grundlagen zur Förderung der Chancengleichheit und der Diversität an der UZH.
- Die KGD äussert sich zu Anfragen der Erweiterten Universitätsleitung zu den Themen Gleichstellung und Diversität aus Sicht der Fakultäten und Stände.

Die Kommission setzt sich innerhalb des Themas Gleichstellung und Diversität eigene Schwerpunkte.

Strategische Grundlagen, auf die sich die Kommission für Gleichstellung und Diversität in ihrer Arbeit stützt

Der Kommissionsarbeit liegen folgende Dokumente zu Grunde:

- [Verhaltenskodex Gender Policy](#) der UZH
- [Diversity Policy](#) der UZH
- [Universitätsgesetz](#) §7d
- [Universitätsordnung](#) §25 u.a.

Rechtliche Grundlagen für die Arbeit in der Kommission

Die rechtlichen Rahmenbedingungen der Kommission für Gleichstellung und Diversität sind in der [Geschäftsordnung](#) geregelt.

Sitzungen

Die Sitzungen finden vier Mal pro Jahr jeweils an einem Dienstag von 14:15 bis 15:45 Uhr statt. Die Sitzungen finden in der Regel in Präsenz am Standort Zürich Zentrum statt. Maximal eine Sitzung pro Semester kann online erfolgen. Die Sitzungssprache ist Deutsch und Englisch.

Präsident*in

Der/die Präsident*in der Kommission für Gleichstellung und Diversität hat gemäss Geschäftsordnung folgende Aufgaben:

- a. Vorsitz der Kommission

- b. Teilnahme an den Sitzungen der Erweiterten Universitätsleitung (EUL) mit beratender Stimme ([UniG § 32 Abs. 2](#))
- c. *Der/die Präsident*in kann von der Universitätsleitung die Funktion der/des Delegierten für Gleichstellung und Diversität übertragen werden.*

a) Vorsitz der Kommission

- Der/die Präsident*in leitet die Sitzungen der Kommission.
- Der/die Präsident*in vertritt die Kommission gegen aussen.
- Der/die Präsident*in hält Sprechstunden ab, um Fragen zu beantworten, die in den Aufgaben- und Funktionsbereich der Kommission fallen. Die Sprechstunden werden zu Beginn eines jeden Semesters auf der Website der Kommission angekündigt.

b) Teilnahme an den Sitzungen der EUL

Der/die Präsident*in nimmt an den Sitzungen der EUL mit beratender Stimme teil. Sofern die behandelten Geschäfte die Kommission Gleichstellung und Diversität betreffen, informiert er/sie die Kommissionsmitglieder darüber.

c) Delegierte für Gleichstellung und Diversität

Diese Funktion wurde von der Universitätsleitung aktuell nicht vergeben.

d) Stellvertretung

Der/die Stellvertreter*in übernimmt die Sitzungsleitung bei Abwesenheit des/r Präsident*in. Ebenso vertritt diese Person den/die Präsident*in bei Abwesenheit in der EUL.

Mitglieder

- Die Mitglieder vertreten in der Kommission ihre Fakultät resp. ihren Stand in Fragen zu Gleichstellung und Diversität. Sie sind dafür zuständig, dass wichtige Themen aus den Fakultäten resp. Ständen in die Kommission gelangen und dass umgekehrt die Informationen aus der Kommission zurück an die Fakultäten resp. die Stände gelangen. Dafür nutzen sie die an ihrer Fakultät resp. ihrer Standesvertretung existierenden Gefässe (z.B. Fakultätssitzungen, Newsletter, thematische Arbeitsgruppen, interne Kommissionen).
- Die Mitglieder beteiligen sich aktiv an der Kommissionsarbeit. Sie erscheinen regelmässig zu den Sitzungen und bereiten sich entsprechend vor. Sie können sich bei Abwesenheit vertreten lassen, sofern ihre Fakultät resp. ihr Stand eine offizielle Vertretung vorsieht.
- Einmal pro Amtszeit stellen die Mitglieder die Arbeit der Kommission für Gleichstellung und Diversität in ihrer Fakultät dem Fakultätsvorstand und in Absprache mit diesem der Fakultätsversammlung vor.

Geschäftsstelle

- Die Geschäftsstelle unterstützt den/die Präsident*in bei der Kommissionsarbeit.
- Die Geschäftsstelle bereitet die Kommissionssitzungen vor und nach.

- Die Geschäftsstelle ist Kontaktpunkt für alle Anliegen, welche die Kommission oder die Kommissionsarbeit betreffen. Sie kann jederzeit per Mail kontaktiert werden. Anliegen, welche nicht die Kommission betreffen, werden von ihr an die entsprechenden Stellen weitergeleitet.
- Einmal pro Semester bereitet die Geschäftsstelle einen Text vor, damit die Mitglieder ihre Fakultäten resp. Stände über die Arbeit der KGD informieren können.

Zusammenarbeit mit anderen Stellen

Die Kommission für Gleichstellung und Diversität sucht den Austausch mit verschiedenen Stellen. Insbesondere arbeitet sie zusammen mit

- der Kommission [RSB](#) (Reglement zum Schutz vor sexueller Belästigung)
- der Kommission für [Inklusion](#)
- mit weiteren [Kernkommissionen](#) der UZH
- mit fakultären Kommissionen der UZH im Bereich Gleichstellung und Diversität
- mit Gleichstellungs- und Diversitätskommissionen anderer Hochschulen
- mit der [Abteilung Equality, Diversity, Inclusion](#) (EDI)